

Број: 354/20

Датум: 20.05.2020. године

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РОБА

НАБАВКА СРЕДСТАВА ЗА ХИГИЈЕНУ И ОДРЖАВАЊЕ

ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА О НАБАВЦИ

САДРЖАЈ

ДИО 1. - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
1.1 ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ	4
1.2 ПОДАЦИ О ОСОБИ ЗАДУЖЕНОЈ ЗА КОНТАКТ	4
1.3 ПОПИС ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА СА КОЈИМ ЈЕ УГОВОРНИ ОРГАН У СУКОБУ ИНТЕРЕСА	4
1.4 РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ	4
1.5 ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
1.6 ФАЗЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
ДИО 2. ОСНОВА ЗА ДОСТАВУ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ	6
2.1 ЛИЧНА СПОСОБНОСТ	6
2.1.1 Услови које кандидат мора испунити у погледу личне способности	6
2.1.2 Докази које кандидат мора доставити у погледу личне способности	6
2.2 СПОСОБНОСТ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ	6
2.3 ЕКОНОМСКО ФИНАНСИЈСКА СПОСОБНОСТ.....	7
2.3.1 Дефинисани услови везано за економско финансијску способност кандидата	7
2.3.2 Тражени докази везано за економско финансијску способност кандидата	7
2.3.3 Остали услови везано за економско финансијску способност кандидата	7
2.4 ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ	7
2.4.1 Дефинисани услови везано за техничку и професионалну способност кандидата	7
2.4.2 Тражени докази везано за техничку и професионалну способност кандидата	7
2.4.3 Остали услови везано за техничку и професионалну способност кандидата	7
2.5 УКОЛИКО СЕ КАО КАНДИДАТ / ПОНУЂАЧ ЈАВИ ФИЗИЧКО ЛИЦЕ (УСЛОВИ И ДОКАЗИ).....	7
2.6 ДИСКВАЛИФИКАЦИЈА ПО ОСНОВУ СУКОБА ИНТЕРЕСА ИЛИ КОРУПЦИЈЕ	7
2.7 ТРОШАК ПОНУДЕ/ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ И ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	8
2.8 ИСПРАВКА И/ИЛИ ИЗМЈЕНА ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ТРАЖЕЊЕ ПОЈАШЊЕЊА	8
2.9 САДРЖАЈ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ/ПОНУДЕ И НАЧИН ПРИПРЕМЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ/ПОНУДЕ	8
2.10 ОДРЕДБЕ КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА ГРУПУ КАНДИДАТА/ПОНУЂАЧА.....	9
2.11 НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ.....	10
2.12 НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКУМЕНТА КОЈИ СУ ЗАЈЕДНИЧКИ (УКОЛИКО ЈЕ ПОДЈЕЛА НА ЛОТОВЕ).....	10
2.13 ЈЕЗИК И ПИСМО ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ/ПОНУДЕ	10
2.14 ПОВЈЕРЉИВОСТ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА	10
2.15 НАЧИН КОМУНИЦИРАЊА СА КАНДИДАТИМА/ПОНУЂАЧИМА	11
2.16 ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ	11
ДИО 3. – ОСНОВ ЗА ДОСТАВУ ПОЧЕТНИХ ПОНУДА, ПРЕГОВАРАЊЕ И ДОСТАВУ КОНАЧНИХ ПОНУДА	12
3.1 ДЕТАЉАН ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	12
3.2 ПОДЈЕЛА НА ЛОТОВЕ	12
3.3 КОЛИЧИНА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	12
3.4 ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ	12
3.5 МЈЕСТО ИСПОРУКЕ РОБА.....	12
3.6 РОК ИСПОРУКЕ.....	12
3.7 ГАРАНЦИЈА И ДРУГЕ ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА	12
3.8 САДРЖАЈ И НАЧИН ПРИПРЕМЕ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ	12
3.9 ДОСТАВЉАЊЕ ПОЧЕТНИХ ПОНУДА	13
3.10 ИЗМЈЕНА, ДОПУНА И ПОВЛАЧЊЕ ПОЧЕТНИХ ПОНУДА	13
3.11 ДОПУШТЕНОСТ ДОСТАВЕ АЛТЕРНАТВНИХ ПОНУДА	13
3.12 ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОЧЕТНЕ/КОНАЧНЕ ПОНУДЕ ИЗ АНЕКСА	13
3.13 НАЧИН ОДРЕЂИВАЊА ЦИЈЕНЕ ПОЧЕТНЕ/КОНАЧНЕ ПОНУДЕ	14
3.14 ВАЛУТА ПОНУДЕ	14
3.15 ПОСТУПАК ПРЕГОВАРАЊА	14
4.1 САДРЖАЈ И НАЧИН ПРИПРЕМЕ КОНАЧНЕ ПОНУДЕ	15
4.2 ДОСТАВЉАЊЕ КОНАЧНИХ ПОНУДА	15
4.3 ИЗМЈЕНА, ДОПУНА И ПОВЛАЧЊЕ КОНАЧНИХ ПОНУДА	15
4.4 МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ОТВАРАЊА КОНАЧНИХ ПОНУДА	16

4.5 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	16
4.6 КРИТЕРИЈ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА	16
4.7 ПРЕФЕРЕНЦИЈАЛНИ ТРЕТМАН ДОМАЋЕГ	16
4.8 НЕПРИРОДНО НИСКА ПОНУЂЕНА ЦИЈЕНА	17
4.9 ИСПРАВКЕ ГРЕШАКА И ПРОПУСТА	18
4.10 НАЦРТ УГОВОРА	18
4.11 ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ.....	18
4.12 ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА.....	18
4.13 ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА ИЛИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА НА ДУЖИ ПЕРИОД	18
4.14 ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА УНУТАР ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	18
4.15 ПОДУГОВАРАЊЕ	19
4.16 РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ	19
4.17 РОК, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА ИЗАБРАНОМ ПОНУЂАЧУ	19
4.18 ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ	19
4.29 ПРИЛОЗИ:	20

ДИО 1. - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1 Подаци о уговорном органу

Уговорни орган: Јавна установа Студентски центар Пале

Адреса: Карађорђева 54 Б

Идентификацијски број: 4400594310007

Телефон: +387 (0)57 223 891

Факс: +387 (0)57 223 891

Е-маил: nabavka@scpale.com

Веб страница: www.scpale.com

1.2 Подаци о особи задуженој за контакт

Контакт особа: Игор Марковић

Телефон: +387 (0)57 223 891

Факс: +387 (0)57 223 891

Е-маил: nabavka@scpale.com

1.3 Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса

На основу члана 52. став (4) Закона о јавним набавкама, уговорни орган не може закључивати уговоре са слиједећим привредним субјектом/субјектима: У овом поступку јавне набавке нема привредних субјеката којима је забрањено учешће у складу са чланом 52. став (4) Закона о јавним набавкама БиХ.

1.4 Редни број набавке

Број и датум Одлуке о покретању поступка јавне набавке:

Одлука број: 352/20 од 20.05.2020. године

1.5 Подаци о поступку јавне набавке

Врста поступка јавне набавке: Преговарачки поступак без објаве обавјештења о набавци

Процијењена вриједност јавне набавке (без укљученог ПДВ): 14.000,00 КМ

Врста уговора о јавној набавци (робе/услуге/радови): Робе

Да ли је предвиђено закључивање оквирног споразума: Не

Уколико је предвиђено закључење оквирног споразума да ли са једним или са више понуђача: Није предвиђено закључивање оквирног споразума.

Период на који се закључује уговор : Једнократно за вријеме испоруке робе у складу са утврђеним роковима, те до завршетка испоруке роба које су предмет ове набаве.

Кратак опис предмета набавке уз образложење испуњености услова за провођење преговарачког поступка без објаве обавјештења о набавци:

Предмет овог поступка је набавка роба – средстава за хигијену и одржавање.

Уговорни орган је узео у обзир и ванредне околности изазване пандемијом вируса COVID 19, те Дописа Министарства за научнотехнолошки развој, високо образовање и информационо друштво бр. 19.02/052-2525/20, као и Мишљења за поступање Општине Пале бр. 02-013/5 од 28.03.2020. године.

Ознака и назив из ЈРЈН: 39000000-2

Правни основ за покретање поступка: Поступак јавне набавке се покреће у складу са чланом 21. став (1) тачка д) те члана 28. Закона о Јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, Број: 39/14) уз сљедећу аргументацију:

Овај преговарачки поступак се покреће из разлога крајње хитности изазване пандемијом вируса COVID 19, те Дописа Министарства за научнотехнолошки развој, високо образовање и информационо друштво бр. 19.02/052-2525/20, као и Мишљења за поступање Општине Пале бр. 02-013/5 од 28.03.2020. године.

1.6 ФАЗЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак јавне набавке ће се одвијати у сљедећим фазама:

Фаза бр. 1 - Предквалификација: Кандидати подносе захтјеве за учешће на начин и у форми коју налаже уговорни орган овом тендерском документацијом са прилагањем документације која је тражена тендерском документацијом. Уговорни орган прегледа захтјеве за учешће који су пристигли од кандидата и достављену документацију те утврђује да ли су кандидати компетентни, поуздани и способни за извршење уговора узимајући у обзир услове дефинисане у тендерској документацији а у вези са одредбама чл. 45-52. Закона о јавним набавкама БиХ. Уговорни орган врши избор кандидата који су задовољили предквалификацијске услове дефинисане у овој тендерској документацији. У даљњим фазама поступка могу учествовати само кандидати који су се квалифицирали у складу са условима из тендерске документације. О исходу квалифицираности кандидата саставља се записник у који се уносе све битне чињенице о оцјени квалифицираности понуђача и доставља се оним кандидатима који се нису квалифицирали. Захтјеви достављени након истека рока који је одредио уговорни орган враћају се кандидатима неотворени.

Фаза бр. 2 - Позив за достављање почетних понуда и на преговарање: Уговорни орган шаље позив за достављање почетних понуда понуђачима који су задовољили минималне захтјеве уговорног органа. Након примања почетних понуда, уговорни орган прегледа почетне понуде и оне представљају основ за преговарање. Уговорни орган позива, све понуђаче који су доставили почетне понуде да започну преговоре са уговорним органом. Уговорни орган води записник о поступку преговора са сваким понуђачем који ће потписати обје стране након окончаних преговора Уговорни орган након тога закључује преговоре.

Фаза бр. 3 - Позив за достављање коначних понуда и оцјењивање коначних понуда: Након закључења преговора уговорни орган шаље позив за подношење коначних понуда оним понуђачима са којима је преговарао. У случају да су позвана два или више понуђача да доставе коначне понуде уговорни орган је дужан извршити јавно отварање коначних понуда. Уговорни орган ће прегледати коначне понуде да би се осигурало да су понуде задовољавајуће. Задовољавајуће коначне понуде оцјењује и бодује уговорни орган у складу са критеријем дефинисаним у овој тендерској документацији. Након тога уговорни орган додјељује уговор понуђачу који поднесе најбоље оцијењену прихватљиву понуду или поништава поступак јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама БиХ.

Тендерска документација: У складу са наведеним тендерска документација је припремљена у три дијела. Дио са општим информацијама, дио који се односи на предквалификациону документацију који се доставља свим заинтересираним кандидатима и која представља основ за доставу захтјева за учешће и дио који представља основ за доставу понуде.

ДИО 2. ОСНОВА ЗА ДОСТАВУ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ

ФАЗА 1 – ПРЕДКВАЛИФИКАЦИЈА

2.1 Лична способност

Потписана и овјерена Изјава понуђача о испуњености услова из Члана 45. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (Сл.Гл. БиХ 39/14), Прилог 4., а овјерена код надлежног органа у форми и на начин који је прописала Агенција за јавне набавке БиХ.

Изабрани понуђач дужан је у року 3 (три) дана од дана пријема Обавјештења о избору најповољнијег понуђача доставити овјерене копије докумената којим доказује наводе из изјаве о испуњености услова из члана 45.

2.1.1 Услови које кандидат мора испунити у погледу личне способности

Понуђач је дужан у сврху доказивања личне способности (члан 45. Закона) доказати да:

а) у кривичном поступку није осуђен правоснажном судском пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

б) није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

ц) је испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;

д) је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

У сврху доказивања претходних услова личне способности (тачака од а) до д)) понуђач је дужан у понуди доставити попуњену и овјерену код надлежног органа Изјаву која је саставни дио ове тендерске документације - Анекс 6 (Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона). Изјава не може бити старија од 15 дана рачунајући од дана достављања понуде.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити овјерену изјаву- анекс 6.

2.1.2 Докази које кандидат мора доставити у погледу личне способности

Понуђач који буде одабран као најбољи у овом поступку јавне набавке обавезан је (члан 45. став (2) Закона), у року од пет (5) дана од дана пријема обавјештења о резултатима овог поступка јавне набавке, доставити сљедеће доказе у сврху доказивања чињеница потврђених у Изјави и то:

а) увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца;

Суд БиХ је својим актом од 21.05.2019. године, обавјестио Агенцију за јавне набавке да је у циљу уредности понуда, а према чл. 45 став (1) тачка а), у вези са ставом (2) тачка а) истог Закона, неопходно да сваки кандидат/понуђач кумулативно достави потврду Суда БиХ и потврду суда према сједишту правног лица, односно кандидата/понуђача, из разлога што није дефинисан Јединствени регистар на нивоу Босне и Херцеговине, у који би се уписивале правоснажне пресуде за осуђене за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре и прања новца.

Према томе, кандидат/понуђач је дужан да достави увјерење издато од стране Суда БиХ и суда надлежног према сједишту, из ког је видљиво да му у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за сва кривична дјела из чл. 45 став (1) тачка а) Закона.

б) увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач којим се потврђује да није под стечајем нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности;

ц) увјерења надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање.

д) увјерења од надлежних институција да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

Као доказ за испуњавање услова из тачака ц) и д) прихвата се и споразум понуђача са надлежним пореским институцијама о репрограмираном, односно одгођеном плаћању обавеза понуђача по основу пореза и доприноса и индиректних пореза, уз потврду пореских органа да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе. Уколико је понуђач закључио споразум о репрограму обавеза или одгођеном плаћању обавеза и извршио само једну уплату обавеза, непосредно прије доставе понуде, не сматра се да у предвиђеној динамици извршава своје обавезе и тај понуђач неће бити квалификован у овом поступку јавне набавке.

Докази које доставља изабрани понуђач не могу бити старији од три мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде. Наиме, изабрани понуђач мора испуњавати све услове у моменту предаје понуде, у противном ће се сматрати да је дао лажну Изјаву из члана 45. Закона.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу личне способности и докази се достављају за сваког члана групе.

Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални прекршај у посљедње три године.

2.2 Способност за обављање професионалне дјелатности

Добављачи требају уз понуду доставити доказ о регистрацији у релевантном професионалним или другим регистрима у земљи у којој су регистровани, или доставити посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност која је у вези са предметом набавке.

За уговорни орган као доказ о регистрацији за обављање предметне дјелатности прихватљиви су сљедећи докази:

- Рјешење о упису у судски регистар или
- Извод из судског регистра или
- Изјава надлежног органа или потврда издата од стране надлежног органа којим понуђач недвосмислено доказује да је регистриран за обављање предметне дјелатности.

Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе заједно морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет набавке или за дио предмета набавке.

2.3 Економско финансијска способност

2.3.1 Дефинисани услови везано за економско финансијску способност кандидата

Није захтијevano овом тендерском документацијом

2.3.2 Тражени докази везано за економско финансијску способност кандидата

Није захтијevano овом тендерском документацијом

2.3.3 Остали услови везано за економско финансијску способност кандидата

Није захтијevano овом тендерском документацијом

2.4 Техничка и професионална способност

2.4.1 Дефинисани услови везано за техничку и професионалну способност кандидата

Није захтијевано овом тендерском документацијом.

2.4.2 Тражени докази везано за техничку и спрофесионалну способност кандидата

Није захтијевано овом тендерском документацијом

2.4.3 Остали услови везано за техничку и професионалну способност кандидата

Није захтијевано овом тендерском документацијом

2.5 Уколико се као кандидат / понуђач јави физичко лице (услови и докази)

У случају да захтјев за учешће доставља физичко лице у смислу одредбе члана 2. став (1) тачка ц) Закона, у сврху доказа у смислу испуњавања услова личне способности дужан је доставити слиједеће доказе: а) потврда надлежног органа да је регистрован за обављање дјелатности која је предмет набавке

2.6 Дисквалификација по основу сукоба интереса или корупције

У складу са чланом 52. Закона о јавним набавкама БиХ Уговорни орган је дужан одбити понуду ако је кандидат/понуђач садашњем или бившем запосленику уговорног органа дао или је спреман дати мито у облику новчаних средстава или у било којем неновчаном облику, с циљем остваривања утицаја на радњу, одлуку или ток поступка јавне набавке. У вези са наведеним сваки кандидат/понуђач је дужан уз захтјев за учешће доставити и посебну писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама које за циљ имају корупцију у предметној јавној набавци. Кандидат/понуђач је дужан наведену изјаву припремити и доставити према обрасцу из анекса ове тендерске документације, не старију од 15 дана од дана доставе захтјева за учешће, овјерену и потписану од стране кандидата/понуђача и овјерену од стране надлежног органа. У случају да понуду доставља група кандидата/понуђача наведену изјаву даје носиоц групе кандидата/понуђача – овлаштени представник групе кандидата/понуђача за све чланове групе кандидата/понуђача.

2.7 Трошак понуде/захтјева за учешће и преузимање тендерске документације

Трошак припреме понуде/захтјева за учешће и подношења понуде/захтјева за учешће у цјелини сноси кандидат/понуђач.

Тендерска документација ће бити прослијеђена понуђачу уз позив за учешће.

2.8 Исправка и/или измјена тендерске документације, тражење појашњења

Кандидати/Понуђачи могу у писаној форми тражити од уговорног органа појашњења тендерске документације благовремено, али најкасније десет дана прије истека рока за доставу захтјева за учешће/ понуда.

Уговорни орган ће припремити одговор у писаној форми и исти доставити свим кандидатима/понуђачима који су преузели тендерску документацију или за које има сазнања да су је преузели на један од начина дефинисаних овом тендерском документацијом у року од три дана, а најкасније пет дана прије истека рока за подношење понуда/захтјева за учешће, с тим да у одговору о појашњењу неће наводити име привредног субјекта који је тражио појашњење.

Уговорни орган може у свако доба, а најкасније 5 дана прије истека рока за подношење захтјева за учешће/понуда, из оправданих разлога, било на властиту иницијативу, било као одговор на захтјев привредног субјекта за појашњење, било према налогу Уреда за разматрање жалби, измјенити тендерску документацију. О свим измјенама тендерске документације дужан је обавјестити све потенцијалне кандидате/ понуђаче за које зна да су преузели тендерску документацију, на један од начина наведених у овој тендерској документацији.

У случају да је измјена тендерске документације такве природе да ће припрема понуде/захтјева за учешће захтјевати додатно вријеме, дужан је продужити рок за пријем понуда/захтјева за учешће, примјерен насталим измјенама, али не краћи од 7 дана.

2.9 Садржај захтјева за учешће/понуде и начин припреме захтјева за учешће/понуде

Кандидати су обавезни да припреме захтјеве за учешће/понуду у складу са критеријима који су утврђени у овој тендерској документацији. Захтјеви за учешће/понуде који нису припремљени у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачени као неприхватљиви.

Захтјев за учешће/понуде се заједно са припадајућом документацијом припрема на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличној писму. При припреми захтјева за учешће/понуду кандидат/понуђач се мора придржавати захтјева и услова из тендерске документације. Кандидат/понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст тендерске документације.

Захтјев за учешће/понуда се израђује на начин да чини цјелину. Ако због обима или других објективних околности захтјев за учешће/понуда не може бити израђен на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. Ако је захтјев за учешће/понуда израђен од више дијелова кандидат мора у садржају захтјева за учешће/понуде навести од колико се дијелова састоји.

Захтјев за учешће/понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Ако је израђен у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. У складу са ставом Агенције за јавне набавке БиХ под чврстим увезом се подразумијева понуда увезана односно укорићена у књигу или понуда осигурана јамствеником. Под чврстим увезом се не подразумијева увез „Спирално“, понуда достављена у пластичној фасцикли или сличан увез који омогућава несметано мијењање страница понуде/захтјева за учешће. У случају да кандидат увезе захтјев за учешће/понуду на наведени начин увез мора бити додатно осигуран јамствеником. Дијелове понуде/захтјеви за учешће као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани кандидат/понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио захтјева за учешће/понуде.

Странице захтјева за учешће/понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је Захтјев за учешће/понуда израђен од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно. Изузетно, захтјев за учешће/понуда неће бити одбачен уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбијеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и ТД.

У случају да понуђач примјети да је начинио грешку приликом припреме понуде иста мора бити исправљена на начин да исправљени подаци морају бити видљиви, потврђени потписом понуђача и са датумом извршења исправке.

Кандидат/понуђач је дужан доставити оригинал захтјева за учешће/понуде.

Захтјев за учешће мора садржавати најмање:

а) Образац захтјева за учешће са обавезним навођењем датума захтјева за учешће, потписом и печата овлаштеног лица кандидата/понуђача и пописом докумената који се достављају уз захтјев за учешће

б) Квалификациону документацију:

а. Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) Закона о јавним набавкама и доказ да у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала,

корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован (у оригиналу или овјереној копији од стране надлежне институције);

- б. Копије доказа којима кандидат доказује да је регистрован за обављање дјелатности која је предмет набавке;
- ц. Писмена изјава кандидата/понуђача из члана 52 Закона о јавним набавкама;
- д. Списак повјерљивих информација уколико их кандидат/понуђач има.

Подаци о томе шта требају да садрже почетна и коначна понуда ће бити дати у другом дијелу тендерске документације.

2.10 Одредбе које се односе на групу кандидата/понуђача

У случају да захтјев за учешће доставља група кандидата у захтјеву за учешће морају се навести податци о сваком члану групе кандидата као и јасно одређење члана групе који је овлаштени представник групе за учешће у поступку јавне набавке, за комуникацију и за закључивање уговора.

У случају да захтјев за учешће доставља група кандидата, уз захтјев за учешће се мора доставити и уговор о заједничком наступу као и пуномоћ којом се наведене лица овлашћују да представљају групу кандидата у току поступка набавке (пуномоћ може такођер садржавати и овлаштење за потписивање уговора). Исти морају бити потписани и овјерени од стране свих привредних субјеката који чине групу кандидата.

Кандидат који је самостално поднио захтјев за учешће не може бити члан групе кандидата у истом поступку јавне набавке. Члан групе кандидата не може бити члан друге групе кандидата у истом поступку јавне набавке. Група кандидата/понуђача солидарно одговара за све обавезе.

2.11 Начин достављања захтјева за учешће

Захтјев за учешће/понуда, без обзира на начин достављања, мора бити запримљен у уговорном органу, најкасније до **22.05.2020. године до 10.00 сати**. Сви захтјеви за учешће/понуде запримљене након тог времена су неблаговремени и као такви, неотворени ће бити враћени кандидату.

Захтјеви за учешће/понуде се предају на протокол уговорног органа - или путем поште, на адресу уговорног органа: Карађорђева 54 Б, 71420 Пале, у затвореној коверти на којој, на предњој страни коверте, мора бити наведено:

ЗАХТЈЕВ ЗА УЧЕШЋЕ (или почетна понуда или коначна понуда) **У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА** – средства за хигијену и одржавање.

„НЕ ОТВАРАЈ“

У лијевом горњем углу коверте кандидат је дужан навести :

Назив и адреса кандидата /понуђача

2.12 Начин достављања документа који су заједнички (уколико је подјела на лотове)

Нема подјеле на лотове

2.13 Језик и писмо захтјева за учешће/понуде

Захтјев за учешће/понуда се доставља на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму. Сва остала документација уз понуду мора бити на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

Документација може бити и на другом језику, али у том случају се обавезно прилаже и превод овлаштеног судског тумача за језик са којег је превод извршен за дијелове документације из којих ће се вршити оцјена квалификованости понуђача и прихватљивости понуде.

2.14 Повјерљивост документације привредних субјеката

Кандидати/понуђачи који достављају захтјеве/понуде које садрже одређене податке који су повјерљиви, дужни су навести податке о повјерљивим информацијама према обрасцу из анекса ове тендерске документације. Уколико кандидат/понуђач не достави наведене податке сматра се да нема повјерљивих информација.

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су:

а) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;

б) предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да је понуда у складу са захтјевима из техничке спецификације;

ц) докази о личној ситуацији кандидата/понуђача (у смислу одредби чл. 45.-51. Закона).

Ако кандидат/понуђач као повјерљиве означи податке који се у складу са горе наведеним не могу сматрати повјерљивим, они се ипак неће сматрати повјерљивим.

2.15 Начин комуницирања са кандидатима/понуђачима

Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденције) између уговорног органа и кандидата/понуђача треба се водити у писаној форми, на начин да се иста доставља електронским средством или путем поште или непосредно користећи контакт податке из тачке 1.1 и 1.2 ове тендерске документације и захтјева за учешће/понуде.

2.16 Поука о правном лијеку Жалба се изјављује Уреду за разматрање жалби, путем уговорног органа, у року од 10 дана од дана преузимања тендерске документације.

ДИО 3. – ОСНОВ ЗА ДОСТАВУ ПОЧЕТНИХ ПОНУДА, ПРЕГОВАРАЊЕ И ДОСТАВУ КОНАЧНИХ ПОНУДА ФАЗА бр. 2 – ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОЧЕТНИХ ПОНУДА И ПРЕГОВОРИ

3.1 Детаљан опис предмета набавке

Предмет овог поступка је набавка набавка средстава за хигијену и одржавање.

3.2 Подјела на лотове

Нема подјеле на лотове

3.3 Количина предмета набавке

Количина предмета набавке наведена у спецификацији – анекс 4 образац за цијену понуде

3.4 Техничке спецификације

Техничка спецификација – је наведена у Обрасцу за цијену почетне/коначне понуде – анекс 4.

3.5 Мјесто испоруке роба

Складишта уговорног органа како слиједи:

Објекти Ј.У. Студентски центар Пале

Карађорђева 54 А и Б, 71420 Пале;

Паритет: DDP (Incoterms 2010.)

3.6 Рок испоруке и монтаже

Рок за испоруку роба је 5 (пет) дана од дана ступања уговора на снагу.

3.7 Гаранција и друге обавезе добављача

Уговорни орган задржава право да неисправну робу врати добављачу уз његову обавезу да испоручи исправну робу у истој количини.

Уколико роба има скривене недостатке Уговорни орган има право приговора на ту робу уз обавезу испорчиоца да отклони те недостатке, а уколико их не отклони може доћи до раскида Уговора.

3.8 Садржај и начин припреме почетне понуде

Понуђачи су обавезни да припреме почетне понуде у складу са критеријима који су наведени у овој тендерској документацији а који су већ појашњени у предквалификационом дијелу тендерске документације. Понуде које нису припремљене у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачене као неприхватљиве.

Почетна понуда мора садржавати најмање:

а) Образац за доставу почетне понуду са обавезним навођењем датума понуде, потписом и печата овлаштеног лица понуђача и пописом докумената који се достављају у понуди

б) Образац за цијену почетне понуде

3.9 Достављање почетних понуда

Почетна понуда, без обзира на начин достављања, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, најкасније до **22.05.2020. године до 11,00 сати**. Све понуде запримљене након тог времена су неблаговремене и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

Почетне понуде се предају на протокол уговорног органа - или путем поште, на адресу уговорног органа: Карађорђева 54 Б, 71420 Пале, у затвореној коверти на којој, на предњој страни коверте, мора бити наведено:

ПОЧЕТНА ПОНУДА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА – средства за хигијену и одржавање.

„НЕ ОТВАРАЈ“

У лијевом горњем углу коверте понуђач је дужан навести :

Назив и адреса понуђача /групе понуђача

3.10 Измјена, допуна и повлачње почетних понуда

До истека рока за пријем почетних понуда, понуђач може своју понуду измјенити или допунити и то да у посебној коверти, на исти начин наведе све податке и то:

ИЗМЈЕНА/ДОПУНА ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА – средства за хигијену и одржавање.

„НЕ ОТВАРАЈ“

У лијевом горњем углу коверте понуђач је дужан навести :

Назив и адреса понуђача /групе понуђача

Понуђач може до истека рока за пријем понуда одустати од своје понуде, на начин да достави писану изјаву да одустаје од понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и броја набавке, и то најкасније до рока за пријем почетних понуда. Понуда се не може мијењати, допуњавати, нити повући након истека рока за пријем понуда.

3.11 Допуштеност доставе алтернативних понуда

У овом поступку јавне набавке није допуштена достава алтернативне понуде.

3.12 Образац за цијену почетне/коначне понуде из Анекса

Понуђачи су дужни доставити попуњен образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани, за све ставке које су садржане у обрасцу. У случају да понуђач пропусти попуњити образац у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.

Уколико Образац за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0.

3.13 Начин одређивања цијене почетне/коначне понуде

Цијена понуде обухвата све ставке из обрасца за цијену понуде, уколико је предмет набавке подјељен по ставкама.

Цијена понуде се пише бројевима и словима. Цијена понуде је непромјењива.

У цијени понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а). У цијену понуде без ПДВ-а морају бити урачунати сви трошкови, а нарочито:

а) све царинске обавезе, шпедитерске услуге и остале трошкове везано за увоз и стављање у промет

б) цијену пријевоза;

ц) осигурање;

д) цијену попутних (додатних) услуга,

е) други трошкови неопходни за испоруку роба, пружање услуга и извођење радова односно уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у обрасцу за цијену понуде.

Уколико понуђач није ПДВ обвезник, не приказује ПДВ и у обрасцу за понуду, на мјесту гдје се уписује припадајући износ ПДВ-а, уписује 0,00 или уопште не уписује износ.

Посебно се приказује ПДВ на цијену понуде са урачунатим попустом. На крају се даје вриједност уговора (цијена понуде са укљученим попустом) + ПДВ.

Понуђачи са сједиштем изван БиХ су дужни у својој понуди навести податке (назив и сједиште) за пореског пуномоћника са сједиштем у БиХ којег ће ангажовати уколико њихова понуда буде одабрана као најповољнија, а којег ангажују на терет својих трошкова. Наведени пуномоћник је у обавези извршити уплату ПДВ-а Управи за индиректно опорезивање.

Чланом 60. Закона о порезу на додатну вриједност предвиђено је да обвезник који нема сједиште у БиХ, а који врши промет добара и услуга у БиХ, региструје се код пореског пуномоћника који има сједиште у БиХ. Обвезник и пуномоћник су солидарно и појединачно одговорни за порез који се обрачунава у складу с овим Законом. Права и обвезе које имају обвезници у БиХ, у складу са овим Законом, односе се и на пуномоћника.

3.14 Валута понуде

Цијена понуде се изражава у конвертибилним маркама (БAM).

3.15 Поступак преговарања

Достављена почетна понуда представља основ за преговарање. Након достављене почетне понуде, одржат ће се преговори дана **22.05.2020. године с почетком у 12,00 сати.**

Уговорни орган ће водити записнике о поступку преговора са сваким понуђачем који ће потписати обје страна након окончаних преговора. Након извршених преговора уговорни орган ће позвати понуђаче да доставе коначну понуду.

ФАЗА бр. 3 - КОНАЧНЕ ПОНУДЕ

4.1 Садржај и начин припреме коначне понуде

Понуђачи су обавезни да припреме коначне понуде у складу са критеријима који су утврђени у овој тендерској документацији а који су већ појашњени у предквалификационом дијелу тендерске документације. Понуде које нису припремљене у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачене као неприхватљиве.

Коначна понуда мора садржавати најмање:

а) Образац за доставу коначне понуде са обавезним навођењем датума понуде, потписом и печата овлаштеног лица понуђача и пописом докумената који се достављају у понуди;

б) Образац за цијену коначне понуде;

ц) Потписан и овјерен нацрт уговора;

4.2 Достављање коначних понуда

Коначна понуда, без обзира на начин достављања, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, најкасније до **25.05.2020. године до 10,00 сати**. Све понуде запримљене након тог времена су неблаговремене и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

Коначне понуде се предају на протокол уговорног органа или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној коверти на којој, на предњој страни коверте, мора бити наведено:

КОНАЧНА ПОНУДА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА – средства за хигијену и одржавање.

„НЕ ОТВАРАЈ“

У лијевом горњем углу коверте понуђач је дужан навести :

Назив и адреса понуђача /групе понуђача

4.3 Измјена, допуна и повлачње коначних понуда

До истека рока за пријем коначних понуда, понуђач може своју понуду измјенити или допунити и то да у посебној коверти, на исти начин наведе све податке и то:

ИЗМЈЕНА КОНАЧНЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА – средства за хигијену и одржавање.

„НЕ ОТВАРАЈ“

У лијевом горњем углу коверте понуђач је дужан навести :

Назив и адреса понуђача /групе понуђача

Понуђач може до истека рока за пријем понуда одустати од своје понуде, на начин да достави писану изјаву да одустаје од понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и броја набавке, и то најкасније до рока за пријем понуда. Понуда се не може мијењати, допуњавати, нити повући након истека рока за пријем понуда.

4.4 Мјесто, датум и вријеме отварања коначних понуда

Јавно отварање коначних понуда ће се одржати дана **25.05.2020. године у 11,00 сати**. Понуђачи или њихови представници могу присуствовати отварању понуда. Информације које се искажу у току јавног отварања понуда ће се доставити свим понуђачима који су у року доставили коначне понуде.

4.5 Рок важења понуде

Понуде морају важити 90 дана, рачунајући од истека рока за подношење коначних понуда. Ако понуђач у понуди не наведе период њеног важења сматра се да понуда важи за период наведен у тендерској документацији, односно 90 дана од истека рока за доставу понуде. У случају да је понуђени период важења понуде краћи од рока наведеног у тендерској документацији, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став (1) Закона. Све док не истекне период важења понуда, уговорни орган има право да тражи од добављача у писаној форми да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Добављачи могу одбити такав захтјев, а да тиме не изгубе право на гаранцију за понуду. Ако понуђач не одговори на писмени захтјев уговорног органа у погледу продужења периода важења понуде или не пристане продужити рок важења понуде или не осигура продужење гаранције за озбиљност понуде, сматра се да је понуђач одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљњем току поступка. Понуђач који пристане да продужи период важења своје понуде и о томе у писаној форми обавијести уговорни орган, продужава период важења понуде и дужан је осигурати продужење гаранције за озбиљност понуде. Понуда се не смије мијењати у периоду продужења важења понуде.

4.6 Критериј за додјелу уговора

Критериј за додјелу уговора је:

а) Најнижа цијена – Уговор се додјељује добављачу који је понудио најнижу укупну цијену у складу са одредбама ове тендерске документације и у складу са обрасцем за цијену понуде. Одбиће се понуде које нису у складу са описом предмета јавне набавке.

4.7 Преференцијални третман домаћег

Уговорни орган обавезно примјењује преференцијални третман домаћег (преференцијални третман цијене) у складу са Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег (Сл.гласник БиХ бр. 103/14 од 30.12.2014. године Преференцијални третман цијена ће се примјењивати само у сврху поређења понуда приликом оцјене понуда. Приликом обрачуна цијена понуда, у сврху поређења понуда, уговорни орган ће умањити цијене домаћих понуда за преференцијални фактор од:

- 15% за уговоре који се додјељују у 2015. и 2016. Години
- 10% за уговоре који се додјељују од 2017. до 2018. Године
- 5% за уговоре који се додјељују у 2019. До 01.06.2020. године .

Примјена преференцијалног третмана је искључена у односу на земље потписнице Анекса 1 Споразума о измјени и приступању централноевропском споразуму о слободној трговини - Консолидирана верзија централноевропског споразума о слободној трговини (ЦЕФТА 2006.) Домаће понуде су понуде које подносе правна или физичка лица са сједиштем у БиХ и која су регистрована у складу са законима у БиХ и код којих:

- у случају уговора о јавним набавкама роба најмање 50% укупне вриједности од понуђених роба имају поријекло из БиХ
- у случају уговора о јавним набавкама услуга или радова најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти из БиХ.

Понуђач је дужан изјаснити се о својој понуди у смислу преференцијалног третмана домаћег у обрасцу за доставу понуде изабирајући одговарајућу опцију за његову понуду.

4.8 Неприродно ниска понуђена цијена

У случају да уговорни орган има сумњу да се ради о неприродно ниској цијени понуде, има могућност да провјери цијене, у складу са одредбама Упутства о начину припреме модела тендерске документације и понуда („Службени гласник БиХ“, број 90/14), те затражи писмено појашњење понуђача у погледу неприродно ниске цијене понуде. Уговорни орган обавезно ће од понуђача тражити објашњење цијене понуде коју сматра неприродно ниском ако су испуњени сљедећи услови:

- у случају да су примљене три прихватљиве понуде и више ако је цијена понуде за више од 50% нижа од просјечне цијене преосталих прихватљивих понуда
- у случају да су примљене мање од три прихватљиве понуде уколико је цијена понуде за више од 20% нижа од цијене другорангиране понуде

Уговорни орган може од понуђача затражити појашњење цијене понуде ако сматра да је она неприродно ниска и из других разлога осим горе наведених.

Понуђач је дужан писмено доставити детаљне информације о релевантним саставним елементима понуде, укључујући елементе цијене, односно разлоге понуђене цијене, које може између осталог садржавати и поређење са цијенама на тржишту. Појашњење тендерске документације може садржавати објашњења која се на примјерен начин могу односити на:

а) економичност производног процеса, пружених услуга или грађевинске методе;

б) изабрана техничка рјешења и/или изузетно погодне услове које понуђач има за доставу робе или услуга или за извођење радова;

ц) оригиналност робе, услуга или радова које је понуђач понудио;

д) усклађеност с важећим одредбама које се односе на радну заштиту и услове рада на мјесту гдје се испоручује роба, пружа услуга или изводи рад.;

е) могућност да понуђач прима државну помоћ.

По пријему образложења неприродно ниске цијене понуде, одлуку ће донијети уговорни орган и о томе обавјестити понуђача у писменој форми.

У случају да понуђач одбије дати писмено образложење или достави образложење из којег се не може утврдити да ће понуђач бити у могућности испоручити робу/пружити услугу/извести радове по тој цијени, такву понуду може одбити.

4.9 Исправке грешака и пропуста

Уговорни орган ће провјерити рачунску исправност понуде исправити било коју грешку у понуди која је чисто аритметичке природе уколико се иста открије у току оцјене понуда. Када израчуни везани за појединачне ставке из обрасца за цијену понуде или цијена понуде без пореза на додатну вриједност наведени у испуњеном обрасцу за цијену понуде не одговарају методологији за израчун дефинисаној у овој тендерској документацији уговорни орган их исправља на начин да је јединична цијена основ понуде која се не може мијењати док се све остале вриједности исправљају у складу са основним аритметичким поступцима. Уговорни орган ће исправити и друге рачунске грешке у обрасцу за цијену и обрасцу за понуду. Када цијена понуде без ПДВ-а изражена у обрасцу за цијену понуде (након исправљене рачунске грешке) не одговара цијени понуде без ПДВ-а израженој у обрасцу понуде важи цијена без ПДВ-а изражена у обрасцу за цијену понуде. Уговорни орган ће без одлагања добављачу упутити захтјев за потврду исправке понуде и може наставити са поступком, са исправљеном грешком, под условом да је добављач то одобрио у року који је предвидио уговорни орган. Ако добављач не одобри предложену исправку, понуда се одбацује и гаранција за понуду, уколико постоји, враћа се добављачу. Износи који се исправе на тај начин ће бити обавезујући за добављача. Ако их добављач као такве не прихвата, његова понуда се одбацује.

4.10 Нацрт уговора

Саставни дио ове тендерске документације је Нацрт уговора, у који су унесени сви елементи из тендерске документације. Понуђачи су дужни уз коначну понуду доставити Нацрт уговора у који су унијели податке из своје понуде, те парафирати све листове Нацрта уговора.

Напомена: Уколико у току преговора дође до одређених промјена, а везано за постављене увјете у нацрту уговора, исти ће се коригирати, све сходно постављеним увјетима из преговора.

4.11 Гаранција за озбиљност понуде

Не тражи се у предметном поступку.

4.12 Гаранција за добро извршење уговора

Не тражи се у овом поступку јавне набавке.

4.13 Закључивање уговора или оквирног споразума на дужи период

У овом поступку јавне набавке није предвиђено закључивање уговора или оквирног споразума на период дужи од законом прописаних.

4.14 Закључивање уговора унутар оквирног споразума

Није предвиђено закључење оквирног споразума

4.15 Подуговарање

Уговорни орган не може забранити подуговарање али је неопходно да се понуђач изјасни да ли намјерава дио уговора подуговарањем пренијети на треће стране.

У случају да понуђач у својој понуди назначи да ће дио уговора дати подуговарачу, мора се изјаснити који дио (описно или процентуално) ће дати подуговарачу. Уговорни орган ће у уговор о јавној набавци унијети ту одредбу као основ за закључивање подуговора између изабраног понуђача и подуговарача.

Понуђач у понуди не мора идентификовати подуговарача, али не смије склапати подуговор ни о једном битном дијелу уговора без предходног писменог одобрења уговорног органа. Понуђач је дужан у понуди доставити и изјашњење да ли ће се плаћање извршити директно подуговарачу. У вези са наведеним елементи уговора који се подуговарају и идентитет подуговарача обавезно се саопћавају уговорном органу благовремено, прије склапања подуговора. Приликом доставе обавјештења о идентитету подуговарача и елементима подуговора понуђач је дужан доставити доказе да подуговарач испуњава услове у складу са чланом 45. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уговорни орган ће на основу достављене документације извршити провјеру наведеног подуговарача и обавијестити о својој одлуци понуђача најкасније у року од 15 дана од дана пријема обавјештења о подуговарачу.

Након што уговорни орган одобри подуговарање добављач коме је додијељен уговор дужан је прије почетка реализације подуговора (а у случају да је се изјаснио да ће се вршити директно плаћање подуговарачу) доставити уговорном органу подуговор закључен са подуговарачем као основ за непосредно плаћање подуговарачу и који као обавезне елементе мора да садржи сљедеће: а) робу, услуге или радове које ће испоручити, пружити или извести подуговарач; б) предмет, количину, вриједност, мјесто и рок испоруке; ц) податке о подуговарачу: назив подуговарача, сједиште, ЈИН/ИДБ, број трансакцијског рачуна и назив банке код које се води.

У случају подуговарања, одговорност за уредно извршавање уговора сноси изабрани понуђач.

4.16 Рок за доношење одлуке о избору

Уговорни орган је дужан донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или поништењу у поступку јавне набавке у року важења понуде, а најкасније у року од 7 дана од дана истека важења понуде.

Уговорни орган је дужан да одлуку о избору најповољнијег понуђача достави свим понуђачима у поступку набавке у року од 3 дана, а најкасније у року од 7 дана од дана доношења одлуке о избору или поништењу поступка набавке електронским путем, или путем поште, или непосредно (уговорни орган одређује начин комуникације у поступку јавне набавке).

4.17 Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу

Плаћање изабраном понуђачу, односно подуговарачу (ако је предвиђено директно плаћање подуговарачу) ће се вршити у року од 15 дана од дана записничке примопредаје извршеног посла.

4.18 Поука о правном лијеку

Жалба на овај дио тендерске документације се изјављује Уреду за разматрање жалби, путем уговорног органа, у року од 10 дана од дана преузимања овог дијела тендерске документације .

4.20 ПРИЛОЗИ:

- АНЕКС 1. Образац Захтјева за учешће
- АНЕКС 2. Образац за доставу почетне понуде
- АНЕКС 3. Образац за доставу коначне понуду
- АНЕКС 4. Образац за цијену почетне/коначне понуде
- АНЕКС 5. Образац за доставу повјерљивих информација
- АНЕКС 6. Образац Изјаве о испуњености услова из члана 45. ЗЈН БиХ
- АНЕКС 7. Образац изјаве из члана 52. Закона
- АНЕКС 8. Нацрт уговора



АНЕКС 1 –ЗАХТЈЕВ ЗА УЧЕШЋЕ

ПРЕДМЕТ: Захтјев за учешће у јавној набавци у преговарачком поступку без обавјештења, а везано за набавку роба – средства за хигијену и одржавање

Број набавке: (Одлука о покретању поступка) **352/20 од 20.05.2020.**

УГОВОРНИ ОРГАН: Јавна установа Студентски центар Пале

КАНДИДАТ КОЈИ ПОДНОСИ ЗАХТЈЕВ ЗА УЧЕШЋЕ:

	Назив, сједиште, адреса и ИД број понуђача	Да ли је понуђач у систему ПДВ-а	Потпис овлаштеног лица понуђача
Кандидат или у случају групе кандидата овлаштени представник групе кандидата*			
Члан групе понуђача*			
Члан групе понуђача*			

**У случају да понуђач наступа самостално попуњава само први ред табеле. подуговарач се не сматра чланом групе понуђача.*

КОНТАКТ ОСОБА (за ову понуду) Име и презиме Адреса Телефон Факс Е-маил

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
Е-маил	

У одговору на ваш позив, овим достављамо захтјев за учешће /захтјев за квалификацију за горе наведени поступак јавне набавке.

Овај захтјев је припремљен у складу са тендерском документацијом (ТД).

ИЗЈАВА КАНДИДАТА

Уколико понуду доставља група кандидата изјаву попуњава представник групе кандидата

У поступку јавне набавке , за коју сте нам доставили позив и која је објављена на вашој веб страници, достављамо захтјев за учешће и изјављујемо сљедеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације, број: **354/20 од 20.05.2020.** године овом изјавом прихватамо њене одредбе у цјелости, без икаквих резерви или ограничења;

2. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се:

а) доставити доказе о квалифицираности, у погледу личне способности и регистрације који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овом захтјеву за учешће;

Као доказ наших квалификација, достављамо слиједеће доказе:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

Потписи: _____

(овлаштени од стране горе наведеног кандидата/понуђача)

Датум: _____

АНЕКС 2. - ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕБрој набавке: (Одлука о покретању поступка) **352/20 од 20.05.2020.**УГОВОРНИ ОРГАН: Јавна установа Студентски центар Пале, Карађорђева 54 Б 71420 Пале
ПОНУЂАЧ:

	Назив, сједиште, адреса и ИД број понуђача	Да ли је понуђач у систему ПДВ-а	Потпис овлаштеног лица понуђача
Кандидат или у случају групе кандидата овлаштени представник групе кандидата*			
Члан групе понуђача*			
Члан групе понуђача*			

**У случају да понуђач наступа самостално попуњава само први ред табеле. подуговарач се не сматра чланом групе понуђача.*

КОНТАКТ ОСОБА (за ову понуду)

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
Е-маил	

АНЕКС 3. - ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ КОНАЧНЕ ПОНУДЕБрој набавке: (Одлука о покретању поступка) **352/20 од 20.05.2020.****УГОВОРНИ ОРГАН:** Јавна установа Студентски центар Пале ,Карађорђева 54 Б ,71420 Пале**ПОНУЂАЧ:**

	Назив, сједиште, адреса и ИД број понуђача	Да ли је понуђач у систему ПДВ-а	Потпис овлаштеног лица понуђача
Кандидат или у случају групе кандидата овлаштени представник групе кандидата*			
Члан групе понуђача*			
Члан групе понуђача*			

**У случају да понуђач наступа самостално попуњава само први ред табеле. подуговарач се не сматра чланом групе понуђача.*

КОНТАКТ ОСОБА (за ову понуду)

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
Е-маил	

АНЕКС 4. - ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОЧЕТНЕ/КОНАЧНЕ ПОНУДЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ

ПОЧЕТНА ПОНУДА

КОНАЧНА ПОНУДА

(Понуђач је дужан заокружити да ли нуди почетну или коначну понуду)

Назив добављача: _____

Понуда број: _____

Ставка бр.	Опис роба	Јединица мјере	Количина	Јединична цијена без ПДВ-а (укључујући доставу и остале трошкове)	Укупна цијена по ставки без ПДВ-а (4 x 5)	Укупна цијена по ставки са ПДВ-ом
1	Абразивно средство за чишћење Мин.450мл <5% анионске површински активне твари, неионске површински активне твари, фосфати, сапун „ARF cream“ или еквивалент	Ком	60			
2	Чачкалице 500/1	Ком	15			
3	Чаше п.в.ц. 2 дл 100/1	Ком	15			
4	Батерија 1,5 V	Ком	30			
5	Батерија 9 V	Ком	2			
6	Детерџент за веш 3/1(30°,60°,90°) 5-15% анионски сурфактанти, избјељивачи на бази кисеоника; <5% неионски сурфактанти, фосфонати, поликарбоксилати, зеолити, ензими, оптичка бјелила, мириси. – „ARIEL“ или еквивалент (30°,60°,90°)	Ком	300			
7	Средство за чишћење WC шкољке мин 750 мл Састав: Натријум-хипохлорит 4,5г на 100г <5%: Средство за избјељивање на бази хлора (Натријум) Хипохлорит); Нејонски површински активни материјали;Сапун; Парфем „Доместос“ (или еквивалент)	Ком	50			
8	Кашичице за кафу п.в.ц. 1000/1	Ком	2			
9	Кесе п.в.ц. трегерице	Ком	15.000			
10	Корпа за смеће пвц	Ком	25			
11	Метла дуга-дрвена дршка	Ком	20			
12	Метла четка-дуга дршка	Ком	50			
13	Освјеживач простора благого мириса, спреј „Ambi pur“ 300 мл или	Ком	25			

	еквивалент.					
14	Освјеживач за WC шкољке у гелу са одговарајућим држачем, корпицом, мин. 50 мл. Садржи од 15-30% анионских састојака, мирис, мање од 5% неионских састојака. – Бреф wc освјеживач дуо актив 50 мл са корпицом или еквивалент.	Ком	50			
15	Рукавице гумене за домаћинство	Пар	200			
16	Рукавице х.т.з. (материјал: свињска или говеђа кожа)	Пар	25			
17	Скоц спужва (абразивна) са грипом	Ком	300			
18	Солна киселина 1/1 16-20%	Ком	25			
19	„WC Санитар“ мин 750л (или еквивалент) Средство за темељно чишћење, отапање каменца и дезинфекцију цијелог купатила са освјежавајућим мирисом. Лабуд санитар или еквивалент	Ком	100			
20	Сапун хотелски	Ком	300			
21	Салвете 33x33 100/1	Ком	100			
22	Сапун течни 1/1 без пумпице	Ком	12			
25	Трулекси сунђераста крпа 3/1 Састав:70% целулоза, 30% памук „LOGEX,, или еквивалент	Ком	100			
27	Средство за чишћење стаклених површина са пумпицом, запремине 750мл Садржи мање од 5% неионских састојака, од 5-15% анионских састојака, парфимисан, „AJAX“ или еквивалент	Ком	50			
28	Тоалет папир трослојни 24/1 100% целулоза, дужина ролне мин. 18m, ширина листића 9cm, бијеле боје, „Perfex Cotton like Premium“ или еквивалент	Пак	30			
29	Детерџент за суђе ручно прање посуђа	Л	200			
30	Убруси папирни 2/1 двослојни; 100 % целулоза; „Paloma“, „Harmony“, „Violeta“, „Perfex“ или еквивалент	Ком	50			
31	Вреће за смеће 40 л 10/1	Ком	100			
32	Вреће за смеће 150 л 10/1	Ком	200			
33	Зогер	Ком	10			
34	Жица за суђе	Ком	150			

35	Свијеће	Ком	100			
36	Паста за прање руку 500 г	Ком	3			
37	<p>Готов радни раствор за дезинфекцију и прање: подова, радних површина, предмета и опреме у здравству, ветеринарским амбулантама, вртићима, школама, спортским дворанама, теретанама, средствима јавног превоза, у објектима за чување стоке и живине, млекарству, месној, прехранбеној индустрији, индустрији пића, хотелима, ресторанима, пекарама и свим субјектима који су обавезни да примењују Правилник о условима хигијене хране, добре хигијенске праксе и примену поступака који се заснивају на принципима анализе опасности и критичних контролних тачака ХАЦЦП-а.</p> <p>Такође се користи за општу употребу за дезинфекцију руку и дезинфекцију површина у домаћинствима.</p> <p>Асепсол или еквивалент</p>	Л	50			
40	Четке за WC са пластичним постољем	Ком	5			
41	Средство за чишћење одвода запремине 1лит, садржи натријум хидроксид, натријум хипохлорит, натријум силикат, алкиамин оксид, воду, сапун, „Mr. Muscolo“ или еквивалент	Л	20			
42	Таблете за машинско прање суђа 100/1 „Finish classic“ или еквивалент	Ком	10			
43	Омекшивач за веш	Л	250			
44	Љепило за мишеве	Ком	5			
45	Со за депурацију	Кг	50			
46	Варкина	Л	200			
47	Гума вакуум већа са дршком	Ком	5			
48	Крпа „магична“ 30х30 цм	Ком	50			
49	Лопатица за смеће ПВЦ	Ком	10			
50	Одстрањивач масноће (средство за чишћење перни) са пумпицом мин.750ml „Arf“ или еквивалент	Ком	30			
51	Средство против инсеката „неопитроид“ или еквивалент	Ком	2			
52	Рукавице ПВЦ (једнократна употреба) 100/1	Пак	5			
53	Четка рибаћа	Ком	2			
54	Четка ручна пајалица (за столове) са дрвеном дршком	Ком	5			
55	Алуминијумска фолија 30м	Ком	5			
56	Најлон фолија 50м	Ком	5			

57	Чаше ПВЦ 0,80 дл 100/1	Ком	10			
58	Сламке ПВЦ 100/1	Ком	5			
59	Моп за рибање (ресе) са кантом и оцјеђивачем -сет	Ком	10			
60	Ресе за моп (уложак за моп)	Ком	25			
61	Партвиш четка са телескопском дршком мин.2м	Ком	2			
62	Одстрањивач флека „Вениш“ или еквивалент	Л	50			
63	Целофан и гумице за тегле 20/1	Ком	50			
64	Тањир дубоки пвц 100/1	Ком	5			
65	Виљушке пвц 10/1	Пак	50			
66	Брисач пода-актив моп или еквивалент	Ком	5			
67	Крпа за брисач пода-актив моп или еквивалент	Ком	15			
68	Хлор за дезинфекцију 1/1	Ком	6			
69	Калгон прашак 3у1 мин 500г	Ком	6			
70	Убруси папирни - Велике моћи упијања - Дужина мин. 205м Одговарајући за држач „Hagleitner“	ком	30			
71	Тоалет папир – ролна - Двослојни, - мин. 950 листића у ролни Одговарајући за држач „Hagleitner“	Ком	210			
72	Детерџент за суђе - висококонцентрирано средство за прање посуђа - течни мин. 4л - Без фосфата - може се користити при тврдоћи воде до 20 °dH Одговарајући за дозаторе „Hagleitner“	Ком	34			
73	Сјај за суђе - неутрално, концентрирано средство за сјај за прање посуђа и чаша - течни мин. 2,5л - може се користити при тврдоћи воде до 15 °dH Одговарајући за дозаторе „Hagleitner“	Ком	18			
74	Сапун за руке у пјени 0,60 л - пјенушави висококвалитетни сапун за руке. - Погодан за осјетљиву и суву кожу. - Растворљив у води - Без парабена и силикона Одговарајући за дозаторе „Hagleitner“	Ком	50			
75	Патроне за припрему воде за професионалне машине за суђе, за смањење каменца и соли у води. - Користи се за комерцијалне	Ком	2			

	перилице посуђа. - Капацитет код карбонатне тврдоће 8°dH: приближно 10.000 литара Одговарајући за „Hagleitner“ дозаторе					
76	Сапун за дезинфекцију руку у пјени 0,60л Антисептик, - Безалкохолни спун у пјени за чишћење и хигијенско прање руку. - Оптималан за хигијенско релевантна подручја умјесто обичног сапуна, како би се спријечио пренос клица на друга подручја. Без алергена. Одговарајући за дозаторе „Hagleitner“	Ком	10			
Укупно без ПДВ-а						
ПДВ						
Укупна цијена са ПДВ-ом						

Словима:

Укупно без ПДВ-а: _____

Износ ПДВ-а: _____

Укупна цијена са ПДВ-ом: _____

Потпис и печат добављача: _____

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

АНЕКС 5. - ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВУ ПОВЈЕРЉИВИХ ИНФОРМАЦИЈА

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост информација тих	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Напомена:

Повјерљивим информацијама не могу се сматрати:

- укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад;
- потврде, увјерења и остала документација од којих зависи квалификација понуђача у овом поступку јавне набавке.

Уколико понуђач и наведе наведене податке као повјерљиве они се ипак неће сматрати повјерљивим .

Потпис и печат добављача

АНЕКС 6. - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 45. ЗЈН БИХ

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ број: 39/14)

Ја, нижепотписани _____, са личном картом
(Име и презиме)

број: _____ издатом од _____, у својству
представника привредног друштва или сродне
дјелатности _____

(Назив привредног друштва или сродне дјелатности),
ИД број: _____ чије сједиште се налази у _____ на
адреси _____, као

кандидат/понуђач у поступку јавне набавке роба – средства за хигијену и одржавање, а којег проводи уговорни орган Јавна установа Студентски центар Пале, а у складу са чланом 45. ставкама (1) и (4) под пуном материјалном и казненом одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Кандидат/понуђач _____ у
наведеном поступку јавне набаве, којег представљам, није:

- а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са односним прописима у БиХ или земљи регистрације,
- б) Под стечајем или је предметом стечајног поступка или је предметом ликвидационог поступка,
- ц) Пропустио испунити обвезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања у складу са односним прописима у БиХ или земљи регистрације,
- д) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са односним прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног тијела и у року којег одреди уговорно тијело у складу са чланом 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице), и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

(Име и презиме)

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

АНЕКС 7. - ПИСМЕНА ИЗЈАВА ИЗ ЧЛАНА 52 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ПИСАНА ИЗЈАВА

Из члана 52. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл.Гл. БиХ број: 39/14)

Ја, нижепотписани _____, са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва _____ или _____ сродне _____ дјелатности

(Назив привредног друштва или сродне дјелатности),

ИД број: _____ чије сједиште се налази у _____ на адреси _____,

као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке роба – средства за хигијену и одржавање, а којег проводи уговорни орган Јавна установа Студентски центар Пале за који је објављено обавјештење о јавној набавци број: _____, а у складу са чланом 52. ставка 2 под пуном материјалном и казненом одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ:

1. Да нисам нудио мито ниједном лицу у процесу јавне набавке, у било којој фази јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући страном службено лице или међународног службеника, у циљу обављања, у оквиру службеног овлаштења, радње које не би требало извршити, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или овлаштеног лица.
3. Нисам дао, нити обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страном службено лице или међународног службеника у циљу да обави у оквиру службеног овлаштења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од радњи које не треба извршити.
4. Нисам био укључену било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам судјеловао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривичног дјела против службене и друге одговорности и дужности уврштене у кривичним законима БиХ.

Изјаву дао:

(Име и презиме)

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

АНЕКС 8. - НАЦРТ УГОВОРА

О набавци и испоруци роба – средства за хигијену и одржавање
Овај Уговор је закључен између:

Закључен између:

1. ЈАВНЕ УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР ПАЛЕ, са сједиштем у Палама, улица Карађорђева 54 Б, кога заступа директор Дамјан Шкипина, (у даљем тексту : Наручилац), и
2. _____ са сједиштем у _____ Улица _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту :Добављач) закључили су дана _____ године у _____ овај

Уговор о јавној набавци средстава за хигијену и одржавање за потребе Ј.У. Студентски центар Пале.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка средстава за хигијену и одржавање за потребе Ј.У. Студентски центар Пале а према приложеној спецификацији.

Ставка бр.	Опис роба	Јединица мјере	Количина	Јединична цијена без ПДВ-а (укључујући доставу и остале трошкове)	Укупна цијена по ставки без ПДВ-а (4 x 5)	Укупна цијена по ставки са ПДВ-ом
1	Абразивно средство за чишћење Мин.450мл <5% анионске површински активне твари, неионске површински активне твари, фосфати, сапун „ARF cream“ или еквивалент	Ком	60			
2	Чачкалице 500/1	Ком	15			
3	Чаше п.в.ц. 2 дл 100/1	Ком	15			
4	Батерија 1,5 V	Ком	30			
5	Батерија 9 V	Ком	2			
6	Детерџент за веш 3/1(30°,60°,90°) 5-15% анионски сурфактанти, избјељивачи на бази кисеоника; <5% неионски сурфактанти, фосфонати, поликарбоксилати, зеолити, ензими, оптичка бјелила, мириси. – „ARIEL“ или еквивалент (30°,60°,90°)	Ком	300			
7	Средство за чишћење WC шкољке мин 750 мл Састав: Натријум-хипохлорит 4,5г на 100г <5%: Средство за избјељивање на бази хлора (Натријум Хипохлорит);	Ком	50			

	Нејонски површински активни материјали;Сапун; Парфем „Доместос“ (или еквивалент)					
8	Кашичице за кафу п.в.ц. 1000/1	Ком	2			
9	Кесе п.в.ц. трегерице	Ком	15.000			
10	Корпа за смеће пвц	Ком	25			
11	Метла дуга-дрвена дршка	Ком	20			
12	Метла четка-дуга дршка	Ком	50			
13	Освјеживач простора благого мириса, спреј „Аmbi pur“ 300 мл или еквивалент.	Ком	25			
14	Освјеживач за WC шкољке у гелу са одговарајућим држачем, корпицом, мин. 50 мл. Садржи од 15-30% анионских састојака, мирис, мање од 5% неионских састојака. – Бреф wc освјеживач дуо актив 50 мл са корпицом или еквивалент.	Ком	50			
15	Рукавице гумене за домаћинство	Пар	200			
16	Рукавице х.т.з. (материјал: свињска или говеђа кожа)	Пар	25			
17	Скоц спужва (абразивна) са грипом	Ком	300			
18	Солна киселина 1/1 16-20%	Ком	25			
19	„WC Санитар“ мин 750л (или еквивалент) Средство за темељно чишћење, отапање каменца и дезинфекцију цијелог купатила са освјежавајућим мирисом. Лабуд санитар или еквивалент	Ком	100			
20	Сапун хотелски	Ком	300			
21	Салвете 33x33 100/1	Ком	100			
22	Сапун течни 1/1 без пумпице	Ком	12			
25	Трулекси сунђераста крпа 3/1 Састав:70% целулоза, 30% памук „LOGEX,, или еквивалент	Ком	100			
27	Средство за чишћење стаклених површина са пумпицом, запремине 750мл Садржи мање од 5% неионских састојака, од 5-15% анионских састојака, парфимисан, „AJAX“ или еквивалент	Ком	50			
28	Тоалет папир трослојни 24/1 100% целулоза, дужина ролне мин. 18m, ширина листића 9cm, бијеле боје, „Perfex Cotton like Premium“ или еквивалент	Пак	30			

29	Детерџент за суђе ручно прање посуђа	Л	200			
30	Убруси папирни 2/1 двослојни; 100 % целулоза; „Paloma“, „Harmony“, „Violeta“, „Perfex“ или еквивалент	Ком	50			
31	Вреће за смеће 40 л 10/1	Ком	100			
32	Вреће за смеће 150 л 10/1	Ком	200			
33	Зогер	Ком	10			
34	Жица за суђе	Ком	150			
35	Свијеће	Ком	100			
36	Паста за прање руку 500 г	Ком	3			
37	Готов радни раствор за дезинфекцију и прање: подова, радних површина, предмета и опреме у здравству, ветеринарским амбулантама, вртићима, школама, спортским дворанама, теретанама, средствима јавног превоза, у објектима за чување стоке и живине, млекарству, месној, прехранбеној индустрији, индустрији пића, хотелима, ресторанима, пекарама и свим субјектима који су обавезни да примењују Правилник о условима хигијене хране, добре хигијенске праксе и примену поступака који се заснивају на принципима анализе опасности и критичних контролних тачака ХАЦЦП-а. Такође се користи за општу употребу за дезинфекцију руку и дезинфекцију површина у домаћинствима. Асепсол или еквивалент	Л	50			
40	Четке за WC са пластичним постољем	Ком	5			
41	Средство за чишћење одвода запремине 1лит, садржи натријум хидроксид, натријум хипохлорит, натријум силикат, алкиамин оксид, воду, сапун, „Mg. Muscolo“ или еквивалент	Л	20			
42	Таблете за машинско прање суђа 100/1 „Finish clasic“ или еквивалент	Ком	10			
43	Омекшивач за веш	Л	250			
44	Љепило за мишеве	Ком	5			
45	Со за депурацију	Кг	50			
46	Варкина	Л	200			
47	Гума вакуум већа са дршком	Ком	5			
48	Крпа „магична“ 30x30 цм	Ком	50			
49	Лопатица за смеће ПВЦ	Ком	10			
50	Одстрањивач масноће (средство за чишћење рерни) са пумпицом мин.750ml	Ком	30			

	„Arf“ или еквивалент					
51	Средство против инсеката „неопитроид“ или еквивалент	Ком	2			
52	Рукавице ПВЦ (једнократна употреба) 100/1	Пак	5			
53	Четка рибаћа	Ком	2			
54	Четка ручна пајалица (за столове) са дрвеном дршком	Ком	5			
55	Алуминијумска фолија 30м	Ком	5			
56	Најлон фолија 50м	Ком	5			
57	Чаше ПВЦ 0,80 дл 100/1	Ком	10			
58	Сламке ПВЦ 100/1	Ком	5			
59	Моп за рибање (ресе) са кантом и оцјеђивачем -сет	Ком	10			
60	Ресе за моп (уложак за моп)	Ком	25			
61	Партвиш четка са телескопском дршком мин.2м	Ком	2			
62	Одстрањивач флека „Вениш“ или еквивалент	Л	50			
63	Целофан и гумице за тегле 20/1	Ком	50			
64	Тањир дубоки пвц 100/1	Ком	5			
65	Виљушке пвц 10/1	Пак	50			
66	Брисач пода-актив моп или еквивалент	Ком	5			
67	Крпа за брисач пода-актив моп или еквивалент	Ком	15			
68	Хлор за дезинфекцију 1/1	Ком	6			
69	Калгон прашак 3у1 мин 500г	Ком	6			
70	Убруси папирни - Велике моћи упијања - Дужина мин. 205м Одговарајући за држач „Hagleitner“	ком	30			
71	Тоалет папир – ролна - Двослојни, - мин. 950 листића у ролни Одговарајући за држач „Hagleitner“	Ком	210			
72	Детерџент за суђе - висококонцентрирано средство за прање посуђа - течни мин. 4л - Без фосфата - може се користити при тврдоћи воде до 20 °dH Одговарајући за дозаторе „Hagleitner“	Ком	34			
73	Сјај за суђе - неутрално, концентрирано средство за сјај за прање посуђа и чаша - течни мин. 2,5л - може се користити при тврдоћи воде до 15 °dH Одговарајући за дозаторе „Hagleitner“	Ком	18			
74	Сапун за руке у пјени 0,60 л - пјенушави висококвалитетни	Ком	50			

	сапун за руке. - Погодан за осјетљиву и суву кожу. - Растворљив у води - Без парабена и силикона Одговарајући за дозаторе „Hagleitner“					
75	Патроне за припрему воде за професионалне машине за суђе, за смањење каменца и соли у води. - Користи се за комерцијалне перилице посуђа. - Капацитет код карбонатне тврдоће 8°dH: приближно 10.000 литара Одговарајући за „Hagleitner“ дозаторе	Ком	2			
76	Сапун за дезинфекцију руку у пјени 0,60л Антисептик, - Безалкохолни спун у пјени за чишћење и хигијенско прање руку. - Оптималан за хигијенско релевантна подручја умјесто обичног сапуна, како би се спријечио пренос клица на друга подручја. Без алергена. Одговарајући за дозаторе „Hagleitner“	Ком	10			
Укупно без ПДВ-а						
ПДВ						
Укупна цијена са ПДВ-ом						

Наручилац роба наручује робе из члана 1 овог уговора, а понуђач прихвата да испоручи исте, на основу проведеног поступка јавне набавке по обавјештењу о набавци број _____ и Одлуке наручиоца о избору најповољнијег понуђача бр. _____ од _____ године.

Члан 2.

Наручилац и понуђач су сагласни да Уговор реализују према већ дефинисаним условима у поступку јавне набавке и проведеног поступка конкурентски захтјев за доставу понуда и то:

- Наручилац према тендерској документацији,
- Понуђач према достављеној понуди и документацији.

Члан 3.

(1)

Понуђач се обавезује да ће у складу са чланом 2. овог Уговора извршавати испоруку средстава за хигијену и одржавање, у траженим количинама и у договорено вријеме од момента потписивања овог уговора.

(2)

Понуђач се обавезује да рок за испоруку средстава за хигијену и одржавање не може бити дужи од 3 (три) дана од дана наруџбе.

Члан 4.

Цијена средстава за хигијену и одржавање је фиксна, исту није могуће мијењати. Рок плаћања је 30 (тридесет) дана од дана достављања фактуре.

Члан 5.

Понуђач се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примједбама Наручиоца у погледу недостатака на име квалитета или цијене.

Наручилац задржава право да испоручену робу приликом пријема оцијени у погледу уговореног и стандардног декларисаног квалитета (рока трајања, стандардних својстава робе) те уложи своје примједбе испоручиоцу.

Члан 6.

Понуђач је дужан одмах поступити по усменим или писменим примједбама у погледу квалитета, квантитета, својстава робе, цијене, о чему ће се саставити кратка забиљешка.

Члан 7.

Понуђач задржава право да неисправну робу врати испоручиоцу уз његову обавезу да испоручи исправну робу у истој количини. Уколико роба има скривене недостатке наручилац има право приговора на ту робу уз обавезу испоручиоца да отклони те недостатке, а уколико их не отклони може доћи до раскида Уговора.

Члан 8.

Мјесто достављања и испоруке робе:

Складишта уговорног органа како слиједи:

Објекти Ј.У. Студентски центар Пале

Карађорђева 54 А и Б, 71420 Пале;

Паритет: DDP (Incoterms 2010.)

Члан 9.

Уговор се закључује, у складу са проведеним поступком набавке, на период од 2 (двје) године или до окончања испоруке количина наведених у спецификацији Уговорног органа рачунајући од потписа Уговора.

Члан 10.

За све што овим уговором није посебно регулисано примјењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране ће све, евентуалне, спорове рјешавати споразумно, а уколико у томе не успију уговарају надлежност Окружног привредног суда у Источном Сарајеву.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у четири истовјетна примјерка, од којих свака уговорна страна задржава по два примјерка.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

За Добављача

за Наручиоца

(име и презиме, звање-функција)

(име и презиме заступника и потпис)